

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обязательном экземпляре документов**  
**в муниципальном районе «Вилуйский улус (район)»**  
**Республики Саха (Якутия)»**

**I. Общие положения**

Настоящее положение об обязательном экземпляре документов в муниципальном районе «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. ФЗ-№ 77 «Об обязательном экземпляре документов»; Законом РС (Я) " от 21 июля 1994 года №3 27-I «Об обязательном экземпляре документов»

Настоящее Положение не распространяется на документы, содержащие личную и (или) семейную тайну; документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну; документы, созданные в единичном исполнении; архивные документы (материалы), за исключением документов, передаваемых на хранение в архивные учреждения в соответствии со статьями 12,18 и 19 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»; электронные документы, распространяемые исключительно в сетевом режиме, управленческую и техническую документации (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации). Не подлежат рассылке в качестве обязательного экземпляра документы строгой отчетности и приравненные к ним документы, техническая документация, бланочная продукция, указания по заполнению бланков отчетности, альбомы форм учетной и отчетной документации.

**II. Основные понятия**

- документ - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях его хранения и общественного использования;
- обязательный бесплатный экземпляр - экземпляры различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче их производителями в соответствующие учреждения и организации в порядке и количестве, установленных настоящим законом;
- производитель документов - юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, производящее, публикующее и распространяющее различные виды документов;
- получатель документов - юридическое лицо, наделенное правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра на безвозмездной основе;
- Национальный библиотечно-информационный фонд Республики Саха (Якутия) - собрание всех видов документов, комплектуемое на основе обязательного бесплатного экземпляра и использования других источников комплектования библиотеками, органами научно-технической информации, другими учреждениями и организациями, предназначенное для постоянного хранения и общественного использования;

**III. Цели формирования системы обязательного экземпляра**

3.1. Цели формирования системы обязательного бесплатного экземпляра:- комплектование полного национального библиотечно-информационного фонда документов Республики Саха (Якутия) как части информационного ресурса Российской Федерации и мирового культурного наследия;

- осуществление государственного библиографического учета и регистрация (библиографическая и статистическая) республиканских документов, подготовка государственной библиографической (текущей и ретроспективной) и статистической информации;

- обеспечение его постоянного хранения в национальных фондохранилищах документов Республики Саха (Якутия);

- использование его в библиотечно-библиографическом обслуживании потребителей;

- подготовка и выпуск национальных и региональных сводных каталогов, сигнальной и реферативной информации;

- информирование общества о документах всех видов;

3.2. Цели формирования обязательного платного экземпляра:

- комплектование фондов библиотек и органов научно-технической информации республики документами;

- равномерное распространение обязательного экземпляра между получателями документов на территории РС (Я);

- полнота и оперативность доставки республиканских документов получателям;

#### **IV. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра**

В состав обязательного экземпляра входят следующие виды документов, независимо от физической формы, способа тиражирования и величины тиража:

- издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания);

- официальные документы - произведения печати, публикуемые от имени органов государственной власти, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащие материалы законодательного, нормативного, директивного, информационного, статистического характера (статистические бюллетени, обзоры);

- издания для слепых, изготовленные рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля и "говорящие книги";

- аудиовизуальная продукция (кино-, фонодокументы);

- электронные издания (документы, реализованные на электронных и других носителях информации, предназначенные для общественного распространения);

- неопубликованные документы - результаты научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности (диссертации, отчеты о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, депонированные научные работы, алгоритмы и программы);

#### **V. Обязанности и права производителей документов**

Производители документов и их обязанности по доставке обязательного бесплатного экземпляра

5.1. Производителями документов являются следующие категории:

- издательства;

- полиграфические предприятия и другие издающие учреждения и организации: редакции средств массовой информации; музыкальные фирмы и фирмы грамзаписи: теле и радиокomпании; киностудии и иные организации кинематографии;

- организации и учреждения, управления Вилюйского улуса (района);

- другие организации, изготавливающие различные виды документов;

5.2. Производители документов относят затраты на подготовку, выпуск и рассылку обязательных бесплатных экземпляров на себестоимость издаваемой продукции;

## **VI. Обязанности производителей по доставке обязательного бесплатного экземпляра изданий**

6.1. Для формирования библиотечно-информационного фонда улуса производители документов обязаны доставить через полиграфические предприятия (типографии, комбинаты, предприятия оперативной полиграфии) и участки множительной техники:

- в межпоселенческую библиотеку МКУ «Вилуйская МЦБС» - 5 обязательных экземпляра:
- книг и брошюр, альбомов, продолжающихся изданий;
- журналов и газет;
- географических карт и атласов;
- изоизданий, нотных изданий;
- текстовых, листовых изданий

Не подлежат рассылке в качестве обязательного бесплатного экземпляра документы строгой отчетности и приравненные к ним документы, техническая документация, бланочная продукция, указания по заполнению бланков отчетности, альбомы форм учетной и отчетной документации.

## **VII. Обязанности производителей документов по доставке обязательного бесплатного экземпляра; аудиовизуальной продукции**

7.1. Производители аудиовизуальной продукции для нужд информационного обслуживания потребителей доставляют:

- в межпоселенческую библиотеку МКУ «Вилуйская МЦБС» 2 обязательных бесплатных экземпляра художественных, хроникально-документальных, научно-популярных, учебных, анимационных, телевизионных и иных фильмов в виде позитивных копий не позднее чем через месяц со дня окончания их монтажа или дубляжа;

7.2. Полная и оперативная доставка обязательного бесплатного экземпляра гарантирует производителям документов следующие права:

- постоянное хранение производимых ими всех видов документов в фондохранилищах межпоселенческой библиотеки МКУ «Вилуйская МЦБС» МР «Вилуйский улус (район) Республики Саха (Якутия);
- бесплатное опубликование библиографической информации в изданиях библиографии и централизованной каталогизации, изданиях сигнальной и реферативной информации, в рекламных изданиях;
- включение библиографической информации в улусные, региональные, федеральные и международные автоматизированные банки данных;
- бесплатное предоставление по их запросам фактографических и статистических данных, касающихся их продукции;

## **VIII. Обязанности получателей обязательного экземпляра**

Обязанности организаций, получающих обязательный бесплатный экземпляр

8.1. На межпоселенческую библиотеку МКУ «Вилуйская МЦБС МР «Вилуйский улус (пайон) возлагается:

- комплектование;
- осуществление государственного учета и регистрации;
- организация постоянного хранения и обеспечение сохранности;
- использование в библиотечно-библиографическом обслуживании потребителей;
- выпуск библиографических указателей;
- контроль за полнотой и оперативностью доставки обязательного бесплатного экземпляра следующих видов документов: книг и брошюр, альбомов, продолжающихся изданий;

журналов и газет; географических карт и атласов; изоизданий; нотных изданий; текстовых листовых изданий; официальных документов; аудиопродукции (грампластинки, лазерные диски, аудиопродукции на магнитных носителях); электронных изданий;

- организация доставки 3 обязательного бесплатного экземпляра в Национальную библиотеку Республики Саха (Якутия) для осуществление государственного учета и регистрации.

### **IX. Копирование обязательного экземпляра**

Копирование обязательного бесплатного экземпляра электронных изданий, включая программы для электронно-вычислительных машин и базы данных, входящие в их состав или являющиеся самостоятельными изданиями, осуществляются в соответствии с Законом Российской Федерации "О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных".

### **X. Контроль за доставкой обязательного экземпляра**

- Контроль за полнотой и оперативностью доставки получателям документов обязательного экземпляра возлагается на межпоселенческую библиотеку МКУ «Вилюйская МЦБС», осуществляющую регистрацию и учет соответствующих видов обязательного экземпляра документов;

- Межпоселенческая библиотека МКУ «Вилюйская МЦБС», осуществляющая регистрации и учет соответствующих видов обязательного экземпляра документов, предоставляет сведения о каждом недоставленном обязательном экземпляре документов в государственные органы исполнительной власти, выдающие лицензии и осуществляющие контроль за издательской деятельностью;

### **XI. Заключительные положения**

Ответственность за нарушение порядка доставки обязательного экземпляра, за несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.